

29.08.2018Г. № 72-256 /ДСП
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
ИРКУТСКИЙ РАЙОН
ШИРЯЕВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ДУМА
РЕШЕНИЕ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ «О СПИСАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШИРЯЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

В целях повышения эффективности использования муниципальной собственности Ширяевского муниципального образования, руководствуясь ст. 16 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Ширяевского муниципального образования», утвержденного решением Думы Ширяевского муниципального образования от 29.08.2018 N 72-255/дсп, согласно норм действующего законодательства, руководствуясь Уставом Ширяевского муниципального образования, Дума Ширяевского муниципального образования

РЕШИЛА:

1. Утвердить положение «О списании муниципального имущества Ширяевского муниципального образования», согласно приложения к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением данного решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, ценообразованию, социально-экономическому развитию и ресурсообеспечению Думы Ширяевского муниципального образования.
3. Опубликовать настоящее решение в местной газете «Ширяевский вестник» и на сайте администрации – Shiryaevskoe-mo.ru.

Глава Ширяевского
муниципального образования
С.Л. Плёнкин



ПОЛОЖЕНИЕ О СПИСАНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ШИРЯЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяется порядок списания муниципального имущества:

- закрепленного на праве оперативного управления;
- закрепленного в муниципальной казне Ширяевского муниципального образования;

1.2. Списание муниципального имущества осуществляется в порядке, установленном нормативными документами по бухгалтерскому учету и настоящим Положением.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на следующее муниципальное имущество:

- недвижимое имущество (здания, строения, сооружения, помещения, иное недвижимое имущество) независимо от его стоимости;
- транспортные средства независимо от их стоимости;
- особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за казенными и бюджетными учреждениями, независимо от его стоимости;
- движимое имущество, полученное в рамках реализации приоритетных национальных проектов, иных федеральных и региональных программ, независимо от его стоимости;
- иное движимое имущество, имеющее балансовую стоимость свыше 20 тысяч рублей за единицу учета.

2. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

2.1. Стоимость муниципального имущества, которое выбывает или постоянно не используется для производства продукции, выполнения работ и оказания услуг, либо для управленческих нужд муниципального образования, подлежит списанию с бухгалтерского баланса муниципальной образования. Списание осуществляется в случае физического износа муниципального имущества, а также ликвидации муниципального имущества при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

2.2. Для определения целесообразности и непригодности муниципального имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности его восстановления, а также для оформления документации на списание муниципального имущества создается постоянно действующая

комиссия, которая утверждается Главой Ширяевского муниципального образования (далее - Комиссия).

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

- руководитель аппарата администрации, заместитель руководителя аппарата администрации муниципального образования либо лицо временно его замещающее;

- должностное лицо, на которое возложена обязанность по ведению бухгалтерского учета основных средств;

- лица, на которые возложена ответственность за сохранность муниципального имущества;

- представитель Думы Ширяевского муниципального образования (по согласованию).

2.3. В компетенцию Комиссии входит:

- осмотр объекта, подлежащего списанию, с использованием необходимой технической и бухгалтерской документации, установление непригодности объекта к восстановлению и дальнейшему использованию (установление непригодности к дальнейшему использованию, невозможности (неэффективности) восстановления недвижимого имущества, а также движимого имущества, имеющего балансовую стоимость свыше двадцати тысяч рублей за единицу учета, осуществляется Комиссией на основании заключения специализированной организации);

- установление причин списания объекта;

- выявление виновных лиц в случае преждевременного выбытия объекта из эксплуатации, внесение предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством РФ;

- возможность использования отдельных узлов, деталей, материалов списываемого объекта;

- составление акта на списание объекта.

На рассмотрение комиссии в обязательном порядке представляются следующие документы:

- копия инвентарной карточки на объект;

- копия распоряжения о создании Комиссии;

- копия распоряжения Ширяевского муниципального образования о закреплении объекта;

- техническая документация на объект (при ее наличии);

- копия заключения специализированной организации о непригодности к дальнейшему использованию, невозможности (неэффективности) восстановления объекта (при списании недвижимого имущества, а также движимого имущества, имеющего балансовую стоимость свыше ста тысяч рублей за единицу учета).

Копии документов, представленных на рассмотрение комиссии, заверяются подписью руководителя (либо главного бухгалтера) и печатью муниципального образования.

2.4. Результаты принятого Комиссией решения оформляются актом на списание (в двух экземплярах), который утверждается руководителем муниципального образования.

2.8. Должностное лицо в 7-дневный срок со дня подписания муниципального имущества вносит соответствующие изменения в реестр муниципального имущества, Ширяевского муниципального образования.

2.9. Списание муниципального имущества, закрепленного в муниципальной казне Ширяевского муниципального образования, осуществляется на основании распоряжения Главы поселения.

Оформление документов на списание объектов муниципальной казны Ширяевского муниципального образования осуществляется постоянно действующей комиссией, утвержденной распоряжением главы поселения. Компетенция комиссии определяется пунктом 2.3 настоящего Положения (за исключением случаев списания недвижимого имущества и инженерных сооружений).

Основанием для оформления документов на списание объектов, закрепленных в муниципальной казне Ширяевского муниципального образования являются:

по зданиям и помещениям - заключение о непригодности их к дальнейшей эксплуатации, подготовленное специализированной организацией;

по инженерным сооружениям, таким как линии электропередачи, трубопроводы различного назначения, кабельные линии связи и иные аналогичные объекты со всеми сопутствующими комплексами инженерных сооружений - заключение соответствующей специализированной организации, обслуживающей данные объекты;

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Должностное лицо несет персональную ответственность за соблюдение установленного настоящим Положением порядка списания муниципального имущества.

3.2. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется Администрацией поселения. Дума Ширяевского муниципального образования осуществляет проверку соблюдения установленного настоящим Положением порядка списания муниципального имущества при проведении инвентаризации муниципального имущества в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами администрации Ширяевского муниципального образования.